

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 03.12.2024, klo 13:15 - 15:33

Paikka Läsnäolokokous: Tammerkoski (FM 5, 1. krs.)

Käsitellyt asiat

- § 100 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 101 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 102 Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaation ja johtamisrakenteen arviointi 2024**
- § 103 Strategian henkilöstökysely**
- § 104 Työterveyshuolto vuodelle 2025**
- § 105 Henkilöstöetuudet 2025**
- § 106 Sopeuttamisvapaan jatkaminen vuosina 2025 – 2026**
- § 107 Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 108 Yhteistoimintaelimen kokousaikataulu 2025**
- § 109 Yhteistoimintaryhmien kokoukset 06-11/2024**
- § 110 Tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 111 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2024**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Mäkelä, puheenjohtaja
Matti Anttonen
Marina Erhola, poistui 14:46
Kari Hämäläinen
Jari Jakola
Taru Kuosmanen
Anita Niemelä
Maarit Nousu
Kari Rasku
Crista Sjöholm-Aaltonen
Veera Välimäki
Aki Leppänen, varajäsen
Pekka Erola, varajäsen
Aija Tuimala
Eeva Salmi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri
Ulla Kampman, Henkilöstöjaoston puheenjohtaja
Anneli Taina, Henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja
Vuokko Ylinen, Hallintojohtaja, § 102
Kristiina Lumme, Strategiapäällikkö, § 103
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, § 104
Miina Salmenharju, Viestintäasiantuntija

Poissa

Mari Keronen
Katja Kinnunen
Anu Siimes
Mika Kontio

Allekirjoitukset

Kimmo Mäkelä
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.12.2024

04.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kari Rasku
Pöytäkirjantarkastaja

Jari Jakola
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 6.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 3.12.2024 on toimitettu sähköisesti 28.11.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 28.11.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.11.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 102 ajaksi hallintojohtaja Vuokko Yliselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 103 ajaksi strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 104 ajaksi HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Kimmo Mäkelä esitti, että otetaan lisäpykälä "Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2024" käsitelyyn.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Hyväksyttiin lisäpykälä "Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2024", joka päätettiin käsitellä §:n 100 "Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus" jälkeen.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 102 ajaksi hallintojohtaja Vuokko Yliselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 103 ajaksi strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 104 ajaksi HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Katja Kinnunen ja Jari Jakola. Varalla Kari Rasku ja Maarit Nousu.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jari Jakola ja Kari Rasku.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaation ja johtamisrakenteen arviointi 2024

7860/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueella käynnistettiin strategian toimeenpano-ohjelmaan perustuen sisäisen organisaatorakenteen ja johtamismallin arviointi. Arviointityötä on tukenut ulkopuolinen konsulttiyritys.

Organisaatorakenteen arviointi on yksi vuonna 2024 tehtävistä laaja-alaisista arvioinneista. Muita ovat demokraattisen päätöksentekorakenteen arviointi sekä strategian toimeenpano-ohjelman arviointi.

Arvioinnin tarkoituksena oli selvittää nykyisen organisaatorakenteen ja johtamismallin toimivuutta sekä mahdollisia muutostarpeita. Käytännön työskentelyä varten hyvinvointialuejohtaja nimesi ohjausryhmän (11.4.2024), johon kuului aluehallituksen puheenjohtajisto sekä viranhaltijoita. Käytännön työskentelyä varten konsernipalvelujohtaja nimesi työryhmän (30.4.2024), johon kuului viranhaltijoita sekä kaksi henkilöstön edustajaa. Tarkastelun alussa tehtiin konsulttien tukemana kyselyt hyvinvointialueen johdolle sekä esihenkilöille. Kyselyjen tulosten pohjalta toteutettiin työryhmän ja hyvinvointialueen laajennetun johtoryhmän työpajat, joissa organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän esille nousseita muutostarpeita käytiin läpi. Kyselyjen perusteella oli selvää, että hyvinvointialueen organisaatio on tällä hetkellä toiminnan vakiinnuttamisen vaiheessa. Merkittäviä perustavanlaatuisia rakenteellisia ongelmia ei noussut esille. Esihenkilöiden ja johdon laaja näkemys ei puoltanut merkittävien rakenteellisten muutosten toteuttamista lähivuosina tilanteen stabiloimiseksi ja hyödyt nähtiin muutosprosessin haittoja pienempinä. Tunnistettuja rakenteen selkeyttämiseen ja virtaviivaistamiseen liittyviä muutoksia on kuitenkin perusteltua toteuttaa nopeassa aikataulussa. Käynnistymisvaiheen edellyttämää vahvaa johtamisen resursointia ja linjajohtamisen rakennetta voidaan jo osin keventää vähentämällä keskijohtoa sekä tietoisesti viemällä päätöksenteon vastuuta kohti operatiivista toimintaa.

Kesäkuun alussa organisaatorakenne -työn poliittinen ohjausryhmä linjasi tarkemmat tavoitteet rakennetyölle. Hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen takia rakenteiden tarkastelun tavoitteeksi asetettiin 60-100 htv:n vähennys ja 1-2 hallinnollisen tason vähentäminen tehtäväalueilla. Tehtäväalueiden erilaisuuden vuoksi harkintavaltaa mahdollisista muutosesityksistä jätettiin tehtäväaluejohtajille. Rakennetyöryhmässä annettiin kesäkuussa tehtäväalueille toimeksianto ryhtyä valmistelemaan ehdotuksia ja mahdollisia muutoksia rakenteen keventämiseksi ja säästöjen aikaansaamiseksi.

Aluehallitus käynnisti yhteistoimintaneuvottelut kesäkuussa 2024 ja tarkensi henkilötöyvuosien vähennystarpeen olevan arviolta 80. Neuvottelujen taloudellista säästötavoitetta tarkennettiin aluehallituksessa vielä elokuussa. Yhteistoimintaneuvottelut käynnistyivät syyskuun alussa ja rakennetyöryhmän työskentely keskeytyi yhteistoimintaneuvottelujen ja päätöksenteon ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus päätti yhteistoimintaneuvottelujen tuloksesta 28.10.2024. Rakenteisiin vaikuttavia muutoksia ovat muun muassa toimialueen purkamisen jatkaminen (sote ja strateginen ohjaus), lähijohtamisalueisiin perustuvia tehtäviä poistuu, vastuualueiden määrä vähenee, lasten- ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluiden erikoissairaanhoidon yhden johdon alaisuuteen, soten integraatio toimialue lakkautetaan ja toimintoja siirretään sekä soten että strategisen ohjauksen tehtävälueille, talouspalveluiden operatiivinen toiminta siirretään strategisesta ohjauksesta tukipalveluiden tehtävälueelle sekä hankintojen toimintojen mahdollisia siirtoja strategisen ohjauksen ja sote-tehtävälueiden välillä valmistellaan. Muutokset tulevat voimaan vaiheittain 2025 - 2026.

Yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen on vuorossa uudistuvan rakenteen ja johtamisjärjestelmän yhteensovittaminen. Osa rakenneuudistuksista edellyttää hallintosäännön muutoksia ja osa toimeenpannaan tehtävälueiden toimintasääntöjä päivittämällä. Aluevaltuustolle viedään hallintosääntömuutokset päätettäväksi tammikuussa 2025.

Oheismateriaalina ovat diaesitys hallintosääntömuutoksista (luonnos, ei-julkinen) sekä uudet organisaatiokaaviot (luonnos, ei-julkinen).

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää käydä keskustelun hallintosäännön muutosesitysten pohjalta.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana hallintojohtaja Vuokko Ylistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Strategian henkilöstökysely

28360/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Uuden strategian taustatietojen keruun valmistelu on käynnistynyt. Alueellisena yhteistyönä toteutetaan alueen tilannekuvan määrittäminen ja näkemys alueen keskeisistä muutostekijöistä. Vuoden 2025 alussa toteutetaan henkilöstön strategiakysely. Sen tarkoituksena on kysyä henkilöstön näkemystä tulevaisuuden kehittämistarpeista ja kerätä mieluisimpia tapoja osallistua strategiavalmisteluun jatkossa. Kerättyjä tietoja hyödynnetään pohjatietona uuden strategian alustavalle ilmiö- ja tietopohjatyölle. Strategiaan liittyviä kyselyitä tehdään vaiheistettusti Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstölle, asukkaille ja sidosryhmille vuoden 2025 aikana.

Liitteenä esittelydiat (ei-julkinen, luonnos).

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää käydä keskustelun strategian henkilöstökyselystä.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana strategiapäällikkö Kristiina Lummetta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Työterveyshuolto vuodelle 2025

2631/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantajalla on työterveyshuoltolain 1383/2001 mukaan velvollisuus järjestää työterveyshuolto. Lain tarkoitus on työnantajan, työntekijöiden ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimintaa. Näiden lain velvoittamia kohtia Kansaneläkelaitos katsoo olevan niin kutsuttua Kela I toimintaa. Työnantaja voi kustannuksellaan järjestää näiden lisäksi työntekijöilleen Kela II sekä Kela 0 palveluita.

Työnantajan ja työterveyshuoltopalveluiden tuottajan tulee tehdä työterveyshuollon sopimuksesta sopimus, jota muutetaan olosuhteiden olennaisesti muuttuessa. Sopimuksen lisäksi tulee olla laadittuna kirjallinen toimintasuunnitelma, jossa usein määritellään sopimusta tarkemmin työterveyshuollon sisällöstä.

Toimintasuunnitelman laadinnassa on otettava huomioon muun muassa työpaikan työturvallisuusriskit ja tehdyt työpaikkaselvitykset. Pirkanmaan hyvinvointialueella on näiden lisäksi pidetty toimialuetasoisesti yhteistyötapaamiset, joista on saatu tietoa työpaikkojen tilanteesta. Yhteistyötapaamisiin on osallistunut työterveyshuollon edustajia, työnantajan edustajia sekä työsuojeluvaltuutettuja.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää lakisäätetyn Kela I toiminnan lisäksi Kela 0 ja Kela 2 toimintaa. Tullinkulman työterveys Oy tuottaa näitä palveluita ennalta neuvotellut hinnaston mukaisesti joko omassa toimipisteessä, Pirkanmaan hyvinvointialueen osoittamassa tilassa tai etäpalveluina. Toimintasuunnitelmassa on määritelty kolme koko hyvinvointialuetasoisista tavoitetta sekä mittarit millä seurataan tavoitteiden toteutumista. Mittareita seurataan joko ihan kuukausittain tai kvartaaleittain. Vuoden 2025 tavoitteet ovat:

Tavoite 1: Resurssien kohdentaminen ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon ja kokonaiskustannusten hallinta.

Tavoite 2: Työkyvyn edistäminen.

Tavoite 3: Tehtäväaluekohtaisten tarpeiden tunnistaminen ja niihin vastaaminen osatoimintasuunnitelmissa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöillä on käytössä vuonna 2025 laaja-alainen työterveyshuolto painottuen työterveyshuollon lakisäätetyn toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 työterveyden toimintasuunnitelman.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Hyvinvointialuejohtaja Marina Erhola poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Henkilöstöetuudet 2025

29117/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Työnantaja varaa vuosittain talousarvioon määrärahat henkilöstöetuuksiin. Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöetuuksina on vuonna 2024 ollut henkilöstöjaoston 20.12.2023 päättämänä:

- liikunta-, kulttuuri-, työmatka- ja hyvinvointietu ePassilla 200 euroa/henkilö/vuosi
- työnantajan osuus lounasedusta 25 % ePassilla (omavastuuosuus 75 %, mutta vähintään 8 € aterian hinnasta)
- kahvit, teet, maidot/kauramaidot
- merkkipäivien huomioiminen 50 vuotta ja 60 vuotta 150 euroa, eläkelahja 300 euroa (kertapalkkio)
- yhteisöllinen toiminta eli tyhy-toiminta 50 euroa/henkilö/vuosi
- Virkisty Vapaalla ry:n toimintaan 20 euroa/henkilö/vuosi

Henkilöstöetuuksien kustannusraami työntekijää kohden on säilytetty ennallaan. Yhteisöllisen toiminnan järjestämisen tavoitteita on syytä täsmentää ja sopia painopistealueita strategian mukaiseksi. Myös työsuhdepyörän käyttöönottoa on valmisteltu päätöksentekoa varten. Käyttöönotto edellyttää integraation rakentamista ja kustannusten tarkentumista tältä osin. Mikäli työsuhdepyörä otetaan käyttöön valmisteluajataulun mukaisesti aikaisintaan 1.6.2025, pienentää se jatkossa ePassin liikunta-, kulttuuri-, työmatka- ja hyvinvointiedun työsuhdepyöräedun käyttäjillä 100 euroon.

Muutoin henkilöstöetuudet esitetään henkilöstöjaostolle säilytettävän ennallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi henkilöstöetuusesityksen kustannusarvioineen vuodelle 2025.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Sopeuttamisvapaan jatkaminen vuosina 2025 – 2026

14594/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Liitteet

1 Sopeuttamisvapaaohjekirjeluonnos 2025-2026.docx

2 Sopeuttamisvapaa esitys

Sopeuttamisvapaa otettiin Pirkanmaan hyvinvointialueella käyttöön määräaikaisena vaihtoehtoisena talouden sopeuttamiskeinona vuoden 2023 yt-neuvotteluiden jälkeen. Nykyinen sopeuttamisvapaaikäntö on voimassa vuoden 2024 loppuun.

Sopeuttamisvapaassa on kyse palkattomasta vapaasta, jonka ajalle ei palkata sijaista. Sopeuttamisvapaa on ollut vapaaehtoinen mahdollisuus pitää palkatonta vapaana, johon on sisällytetty palkalliset vapaapäivät. Sopeuttamisvapaata on käytetty Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2024 yhteensä 3719 päivää, joka keskipalkka-ansiolla laskettuna on tuonut säästöjä 645 000 euroa. Taloudellinen tilanne huomioiden on suositeltavaa jatkaa sopeuttamisvapaata vuosina 2025 – 2026.

Liitteenä yhteenveto sopeuttamisvapaan käytöstä vuonna 2024 ja ohjekirjeluonnos sopeuttamisvapaan jatkamiseksi vuosina 2024 – 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi yhteenvedon sopeuttamisvapaan käytöstä vuonna 2024 ja sopeuttamisvapaan ohjekirjeluonnoksen vuosille 2025 - 2026.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella

8228/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Sini Tenhovuori, HR-ERITYISASiantuntija, sini.tenhovuori@pirha.fi

Liitteet

1 Fiilismittari Q3 tulokset

Hyvinvointialueen johtoryhmä linjasi 11.12.2023 kokouksessaan, että vuonna 2024 hyvinvointialueella työntekijäkokemusta arvioidaan kvartaaleittain henkilöstön suositteluhalukkuutta mittaavalla Fiilismittari-kyselyllä ja kerran vuodessa toteutettavalla laajemmalla työhyvinvointikyselyllä, jossa hyödynnetään vuorovuosina Kevan työhyvinvointikyselyä (2024) ja Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimusta (2025).

Fiilismittari-kysely on toteutettu 20.-30.9.2024 ja tulokset ovat samansuuntaisia edellisen kyselyn kanssa. Kyselyssä suositteluarvoksi muodostui -6. Työyksiköt koetaan edelleen turvallisiksi, ja monissa yksiköissä viihdytään töissä. Vuoden kolmannessa kyselyssä vastaajien määrä kasvoi merkittävästi vastauprosentin ollessa 37,5 %.

Liitteenä Fiilismittarin tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Fiilismittarin tulokset.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhteistoimintaelin, § 82, 22.10.2024

Yhteistoimintaelin, § 108, 03.12.2024

§ 108

Yhteistoimintaelimen kokousaikataulu 2025

11519/2024

Yhteistoimintaelin, 22.10.2024, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Kokousaikataulujen hyväksyminen

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Vuoden 2025 kokousmäärät perustuvat vuodelle 2024 varattuihin kokousmääriin sekä vuoden 2025 talousraamiin, joka perustuu elokuun toteuman perustella tehtyyn arvioon toimielimen koko vuoden 2024 kustannuksista.

Kokousaikatauluja suunniteltaessa on otettu huomioon käsittelyiden sujuva eteneminen toimielimissä eteenpäin päätöksentekoon, minkä lisäksi toimielinkohtaiset tarpeet on kartoitettu ja huomioitu. Aikataulutuksessa on huomioitu myös vuoden 2025 aluevaalit (vaalitauko) sekä aluevaltuustokauden vaihtuminen. Aluehallitus ja aluevaltuusto ovat hyväksyneet osaltaan kokousaikataulut vuodelle 2025 touko-kesäkuussa 2024. Muiden toimielimien osalta kokousaikataulut tuodaan päätettäväksi kunkin toimielimen kokoukseen lokakuussa 2024.

Toimielimiin on kokonaisuudessaan varattu vuoden 2025 talousarviossa 2,86 miljoonaa euroa.

Kokousaikataulut tarkistetaan aluevaltuustokauden vaihduttua.

Toimielinkohtainen kokousaikataulu

Toimielin voi suunnitella oman työskentelynsä vuodelle 2025 varatussa raamissa. Vuoden 2025 talousarvio mahdollistaa yhteistoimintaelimelle 11 kokoontumista vuodelle 2025.

Demokratiakustannuksia seurataan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustopojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin. Toimielimet suunnittelevat, miten kokoontumiset jakautuvat varsinaisiin kokouksiin, työpajoihin tai muihin tilaisuuksiin sekä sen, pidetäänkö tilaisuudet etä-, hybridi- vai läsnäolotilaisuuksina talousarvioraamin puitteissa.

Yhteistoimintaelimelle esitetään kokouspäiviksi seuraavia ajankohtia:

1. 21.1.2025 klo 13.00
2. 18.2.2025 klo 13.00
3. 25.3.2025 klo 13.00
4. 22.4.2025 klo 13.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

5. 13.5.2025 klo 13.00
6. 10.6.2025 klo 13.00
7. 12.8.2025 klo 13.00
8. 16.9.2025 klo 13.00
9. 7.10.2025 klo 13.00
10. 18.11.2025 klo 13.00
11. 9.12.2025 klo 13.00

Ehdotus

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Yhteistoimintaelin päättää hyväksyä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2025.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana hallintoassistentti Emilia Tommista.

Yhteistoimintaelin kävi keskustelun kokousajoista. Tammikuun ja helmikuun kokouspäivät eivät sopineet, joten valmistelu etsii niille uuden ajankohdan seuraavaan kokoukseen.

Varapuheenjohtaja Kimmo Mäkelä esitti, että yhteistoimintaelimen lähikokoukset pidetään tammikuussa, toukokuussa, kesäkuussa, syyskuussa sekä joulukuussa. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maarit Nousu poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Yhteistoimintaelin päätti

- hyväksyä esitetyn kokousaikataulun maaliskuu-joulukuun 2025 kokouksien osalta,
- palauttaa tammikuun ja helmikuun kokouspäivät valmisteluun sekä
- pitää lähikokoukset tammikuussa, toukokuussa, syyskuussa sekä joulukuussa.

Yhteistoimintaelin, 03.12.2024, § 108

Valmistelijat / lisätiedot:

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Asian esittely yhteistoimintaelimen 22.10.2024 käsittelyssä § 82.

Yhteistoimintaelimen kokousaikoja on ollut tarve muokata, joten yhteistoimintaelimelle esitetään toukokuulle ja kesäkuulle uusia kokouspäiviä:

1. 21.1.2025 klo 13.00
2. 18.2.2025 klo 13.00
3. 25.3.2025 klo 13.00
4. 22.4.2025 klo 13.00
5. **13.5.2025 klo 13.00 --> 6.5.2025 klo 13.00**
6. **10.6.2025 klo 13.00 --> 17.6.2025 klo 13.00**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

7. 12.8.2025 klo 13.00
8. 16.9.2025 klo 13.00
9. 7.10.2025 klo 13.00
10. 18.11.2025 klo 13.00
11. 9.12.2025 klo 13.00

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää hyväksyä muutetun kokousaikataulun vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Yhteistoimintaryhmien kokoukset 06-11/2024

3791/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Yhteistoimintaelin on toivonut koonti yhteistoimintaryhmien kokouksessa käsiteltävistä asioista. Raportointia toteutetaan puolivuositain yhteistoimintaelimen 20.2.2024 päätöksellä (§ 22).

Liitteenä koonti yhteistoimintaryhmien kokouksista 6-11/2024 (ei-julkinen).

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi koonnin yhteistoimintaryhmissä käsitellyistä asioista 6-11/2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Käytiin läpi intratiedotteeseen nostettavia asioita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Mäkelä, PÄÄLUOTTAMUSMIES, kimmo.makela@pirha.fi

Henkilöstöedustajien nimeämiset/vaihdokset:

1. Yhteistoimintaelin

- Mari Kerosen varajäseneksi nimetään Eeva Salmi

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää hyväksyä yhteistoimintaelimen kokoonpanoon tulleen muutoksen.

Kokouskäsitely

Käsiteltiin § 111 "Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2024" §:n 100 "Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus" jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§100, §101, §102, §103, §104, §105, §106, §107, §108, §109, §110, §111

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).